Приложение 1

к приказу комитета образования

города Курска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_

**Положение о проведении конкурса воспитательных социально значимых программ и проектов «Созидать и хранить любимый город»**

*Мне каждой извилиной дорог мой город,*

*Люблю, созидаю красу, сохраняю!*

**1 Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о проведении конкурса воспитательных социально значимых программ и проектов «Созидать и хранить любимый город» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора работ, состав участников, порядок награждения победителей.
  2. Учредители конкурса:
* комитет образования города Курска;
* общественный совет при УМВД РФ по Курской области;
* КРО «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»;
* КРО ВПП «Единая Россия».

1.4. Организатор Конкурса:

* муниципальный ресурсный центр «Духовно-нравственное становление патриота и гражданина Отечества» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.С. Сергеева» города Курска).

1.5. Цели и задачи Конкурса.

1.5.1. Цели Конкурса – формирование гражданского сознания, поддержка социальных инициатив учащихся и педагогов, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания.

1.5.2. Задачи Конкурса:

- вовлечение детей, педагогов, родителей в совместную социально значимую деятельность;

-реализация образовательных проектов, воспитательных программ, направленных на изучение и устранение социальных, культурно-воспитательных проблем города Курска;

- развитие социальной и творческой активности детей, педагогов, родителей;

- создание условий для самореализации и самоутверждения в социальной деятельности на благо города;

- стимулирование общественно значимых инициатив, развитие интереса к общественной работе, полезной городу;

− формирование экологической культуры и активной гражданской позиции.

**2. Участники конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие учащиеся, педагоги образовательных организаций, родители.

**3.** **Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проходит по трем номинациям:

* «Возроди и сохрани» (категория – взрослые)

В номинации предоставляются воспитательные программы, программы дополнительного образования, внеурочной деятельности для работы с детьми дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста, старшеклассниками, родительской общественностью. Программы должны быть рассчитаны на 1 год или несколько лет, иметь системность, возрастную направленность (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

* «Храни и созидай свой город!» (категория – взрослые)

В номинации представляются сценарные планы уроков, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, разработки сценариев классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

* «Я горжусь своим городом и забочусь о нем» (категория – обучающиеся)

В номинации предоставляются работы учащихся муниципальных образовательных организаций социальной и волонтерской направленностей.

Формы представления работ: плакаты, рекламные буклеты, рекламные ролики, мультимедийные презентации, видеоролики, фотографии, рисунки, электронные фотоальбомы, мультфильмы, проектные работы, макеты, творческие работы (книга, журнал, альманах, сборник, газета) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

3.2.Примерная тематика работ:

* Город, смотрящий в будущее
* Созидая – не разрушай
* Созидаем и храним будущее сегодня
* Наш город - чистый и красивый
* Проблемы города решаем вместе
* Как я могу украсить город
* Курск – город высокой культуры
* Я – курянин и этим горжусь
* Мой вклад в развитие города
* Наше участие в решении экологических проблем города Курска
* Город добрых дел
* Куряне – люди уважаемые и уважающие
* Волонтерство на службе сохранения облика города

3.3 Конкурс проводится в два этапа:

- заочный – предоставление электронных, печатных материалов;

- очный – презентация вышедших в финал конкурсных материалов.

3.4. Сроки проведения конкурса.

Приём заявок и работ для участия в Конкурсе: с 29.03.2022- 12.04.2022

Работа экспертной комиссии (жюри) – 13.04.2022-16.04.2022

Подведение итогов заочного этапа, публикация списка финалистов конкурса – 19.04.2022.

Награждение победителей, призёров Конкурса – 21.04.2022

3.5. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.6. Организаторы Конкурса могут вносить изменения в настоящее Положение с уведомлением участников.

3.7. Электронный вид материалов необходимо направлять в организационный комитет по электронной почте: [school18kursk@yandex.ru](mailto:school18kursk@yandex.ru) с названием конкурса в заголовке.

Плакаты, рисунки, фотографии, макеты предоставляются в оригинальном исполнении и электронном виде по адресу: г. Курск, ул. Советская, 25 (ост. к\т Щепкина) (МБОУ «СОШ №18 имени А.С. Сергеева» города Курска)

Контактный телефон – 8(4712) 513824.

Контактное лицо – Вакарева Ольга Викторовна.

3.8. Участие в Конкурсе бесплатное.

3.9. Отправляя заявку на Конкурс, участник соглашается с условиями настоящего Положения о конкурсе, дает согласие на обработку и хранение персональных данных.

4. **Организаторы** **и эксперты.**

4.1. Организатором конкурса является оргкомитет, в состав которого входят представители учредителей. Жюри формируется и утверждается из числа лиц, входящих в оргкомитет конкурса и лиц, рекомендованных членами оргкомитета конкурса (представители образовательных учреждений, учителя, методисты, представители других организаций).

4.2. Оргкомитет руководит проведением конкурса, разрабатывает Положение о Конкурсе, документацию конкурса (условия участия, технические и справочные материалы), разрабатывает рекламные материалы конкурса, организует презентацию конкурса, работу комиссии по составлению критериев оценки конкурсных работ, организует рецензирование и оценку членами экспертной комиссии, подведение итогов и награждение победителей конкурса, готовит материалы для освещения организации и проведения конкурса в средствах массовой информации.

4.3. Эксперты оценивают работы участников согласно критериям.

При оценивании работы учитывается следующее:

- практическая направленность, полезность и значимость;

- содержание, самостоятельность и выразительность работы;

- соответствие основным требованиям к написанию и оформлению разработок;

- соответствие теме Конкурса;

- оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;

- творческий подход;

- чёткость авторской идеи и позиции;

- возрастное соответствие.

**5. Подведение итогов и награждение**

5.1. Подведение итогов проводится в каждой номинации на основании протокола заседания жюри Конкурса.

5.2. Главный критерий оценки представленных работ – соответствие требованиям номинаций.

5.3. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются грамотами учредителей Конкурса, памятными подарками.

5.4. Оргкомитет при необходимости оставляет за собой право на внесение изменений в количество призовых мест и введение дополнительных (специальных) наград, учитывая рекомендации жюри.

5.5. Работы победителей, призеров Конкурса будут размещены на официальных сайтах Администрации города Курска и комитета образования города Курска.

Приложение 1

к Положению о Конкурсе

**Требования к программам**

1. **Оформление титульного листа.**

***Титульный лист включает в себя:***

* Полное название образовательной организации;
* Полное название программы;
* Срок реализации программы;
* ФИО автора программы;
* Название населенного пункта;
* Год разработки программы.

**Оглавление или содержание программы.**

Данный раздел может отсутствовать в программе небольшого объема (например, годичной). Потребность в нем возникает лишь при значительном текстовом объеме программы, при большом количестве разделов и частей. Например, если программа рассчитана на 3 года, для удобства пользования ею, необходимо ввести оглавление, снабжение ссылками на номер страниц.

**Пояснительная записка.**

***Пояснительная записка раскрывает:***

* Направленность программы;
* Новизну, актуальность, практическую, педагогическую целесообразность;
* Цели и задачи программы;
* Отличительные особенности данной программы от уже существующих.

**Цель**– это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который учреждение реально может достичь к четко определенному моменту времени.

Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, полной и логически корректной. Её назначение определить стратегию и тактику образовательного процесса.

Определив конечную цель, следует решить, что необходимо делать в частности, какими путями можно добиться данной цели – так формулируются **задачи.**

***Пояснительная записка содержит:***

* Определение места данной программы в системе работы по достижению целей и задач, поставленных в конкурсе, её значение для развития гражданского самосознания курян разного возраста, практическая направленность работы;
* Сроки и этапы реализации программы;
* Возраст участников реализации программы (в случае, если есть ограничения);
* Прогнозируемый результат и способы их проверки;
* Формы подведения итогов реализации программы;
* Условия реализации программы (материально-технические, организационные, методические, кадровые, внешние и др.)

**Содержание программы.**

***Программа включает:***

* Описание организационных структур, необходимых для реализации программ и способов их взаимодействия;
* Программы по определенным направлениям деятельности (подпрограммы);
* План реализации программы;
* Итоги реализации программы;
* Анализ процесса и реализации программы.

**Прогнозируемый или ожидаемый результат реализации программы.**

Здесь необходимо указать конкретные результаты, к которым вы стремитесь, все, что способствует доказательству значимости и необходимости конкретной программы. В программе, рассчитанной более, чем на один год, для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов. Здесь же необходимо указать методики, по которым будут определяться эти результаты.

**Методическое обеспечение.**

Методическое обеспечение программы включает в себя описание форм, приемов, методов работы, а также применяемые новые технологии.

**Список литературы, других информационных источников.**

Перечень оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала – перечень литературных источников, затем – другие информационные источники.

**Приложения.**

***Раздел может включать:***

* План массовой работы с детьми, родителями, жителями города Курска;
* План взаимодействия с субъектами образовательного процесса и структурными элементами;
* План методической работы;
* Фотографии;
* Методические материалы;
* Сценарии воспитательных мероприятий;
* Копии нормативных документов;
* Отзывы; другие материалы.
* Приложение 2
* к Положению о Конкурсе

**Требования к сценариям массовых мероприятий**

**Структура сценария массового мероприятия:**

**1. Титульный лист**: полное название учреждения, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

**2. Пояснительная записка**

**Цель мероприятия.**

**Задачи мероприятия.**

**Оборудование и технические средства.**

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

**Оформление:**

**Музыкальное оформление:**

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

**Наглядное:**

Презентация "Название", автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм "Название", автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма "Название", автор (составитель), технический редактор.

**Декорации, реквизит, атрибуты.**

**Дидактический, раздаточный материал.**

**Условия и особенности реализации.**

**Методические советы по проведению.**

**Ход (структура) мероприятия.**

**4. Литература, информационные источники.**

Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ.

**5. Приложения.**

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.

Приложение 3

к Положению о Конкурсе

**Требования к оформлению плаката**

1. Текст плаката должен быть кратким, конкретным, достоверным.

2. Должна прослеживаться смысловая связь изображения с текстом.

3. В тексте плаката обязательно должны применяться изобразительно-выразительные средства языка (эпитеты, метафоры, сравнения, гиперболы).

4. Плакат должен содержать основные аспекты данной темы, правила, формулы, чертежи, принципы работы.

5. Необходимо строить композицию на плакате так, чтобы ее центром был тот элемент, на который следует обратить внимание (смысловой центр композиции). Центральный по смыслу элемент должен быть выделен размером, цветом, формой, фоном или же сочетанием этих приемов. Все элементы композиции необходимо разместить на плакате так, чтобы они так или иначе «стремились» к смысловому центру, притягивали взгляд человека к нему.

6. При конструировании плаката следует учитывать форму плакатного листа.

7. Образ, изображаемый на плакате, должен быть выразительным и запоминающимся, иметь четкие характерные признаки изображаемого объекта.

8. При выборе шрифта необходимо обратить особое внимание на его четкость, выразительность, а также на соотношение цвета, шрифта и фона.

9. В правом нижнем углу работы обязательно указать: фамилии и инициалы авторов, место учебы.

**Основные критерии для оценивания плаката**

1. Достоверность (научная грамотность используемых понятий)
2. Полнота (наличие всех понятий и определений по теме)
3. Наглядность (цвет, шрифт, способы расположения материала)
4. Аккуратность
5. Соответствие теме конкурса

**Требования к мультимедийной презентации**

Требования к художественному оформлению презентации:

- дизайн (композиция, цветовое решение, шрифты, иллюстрации, использование нестандартных фонов и т.д.);

- анимация, встроенные в слайды звук и видео;

- эмоциональное и воспитательное воздействие;

- соответствие тематике конкурса.

Во избежание недоразумений необходимо проверить на других компьютерах возможность воспроизведения в электронной презентации анимации, звука и видео.

**Требования к фотографиям, фотоальбомам**

1. Все фотографии, присланные на конкурс, должны иметь фотографические достоинства: интересный свет, композиция, цвет (если автор работает с цветной фотографией). Допускается обработка фотографии, направляемых на конкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов). Разумное применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел, допускается.

2. От одного участника принимаются не более 3 фотографий.

3. К каждой фотографии необходимо указать название фотографии, указать ФИО автора, указать возраст, место учебы.

**Технические требования к конкурсным фотографиям в электронном виде**

- Формат файла JPEG, размер от 1900 пикселей по длинной стороне, разрешение от 150 dpi, максимальный вес каждого файла должен быть не меньше 500 кб и не больше 5 Мб.

- Не принимаются:

— изображения, содержащие пропаганду насилия, наркотиков, расовой дискриминации, содержащие нецензурные выражения и другое, запрещенное к распространению законами РФ, фотографии обнаженной натуры (ню).

— фотографии, скопированные или переснятые из ИНТЕРНЕТ, книг, газет и другой полиграфической продукции.

**Требования к фотографиям на бумажном носителе**

Формат фотографии – А4, А3, выполнена на глянцевой или матовой фотобумаге, вставлена в рамку либо в фотоальбом, который имеет сведения об авторах, общей теме.

**Требования к рисункам**

1. Рисунки, направляемые на конкурс, должны быть выполнены участниками конкурса самостоятельно.
2. Творческие руководители (педагоги) могут оказывать участникам конкурса методическую, консультативную помощь при написании (рисовании) рисунков.
3. Рисунки не должны быть полностью или частично скопированы с другого (других) рисунка (рисунков), при этом используемые сюжеты и материалы других рисунков могут быть взяты за основу, но не переведены (скопированы) полностью или частично.

4. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник конкурса, приславший рисунки на конкурс, и законный представитель участника конкурса.

5. Рисунки могут быть выполнены на художественной бумаге для рисования, художественной бумаге для акварели, художественной бумаге для пастели, на ватмане, на картоне. Техника исполнения рисунков - маслом, акварелью, гуашью, тушью, цветными карандашами, пастелью и напрямую должна влиять на выбор материала (бумаги) для рисования.

6. Тематика и содержание рисунков должна соответствовать тематике конкурса.

7. Рисунки предоставляются на конкурс в формате А4, А3.

8. Количество рисунков, представленных на конкурс от одного участника конкурса, не должно превышать более трех.

9. Каждый рисунок должен содержать следующие сведения:

а) название рисунка;

б) ФИО участника конкурса (указывается полностью);

в) возраст участника конкурса (класс);

г) ФИО творческого руководителя (педагога)(указывается полностью);

д) полное или сокращенное наименование образовательной организации.

Рисунки дублируются в электронном виде, высылаются в виде сканированной копии в формате JPEG. Размер графического файла не должен превышать 1 мегабайт.

**Требования к видеороликам**

1. Окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах AVI, MOV, MPEG, МP4.

2. Минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9, не ниже 240 px (пикселей). Ориентация – горизонтальная.

3. Продолжительность записи видеоролика не более 10 минут.

4. Участие автора в сюжете/ах видеоролика необязательно.

5. Использование специальных программ и инструментов при съёмке и монтаже видеоролика самостоятельно решается участником Конкурса.

6. Участники Конкурса сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.).

7. При монтаже видеоролика могут использоваться фотографии и архивные материалы.

8. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не раскрывающие тему Конкурса.

**Требования к проектным работам**

1. *Введение* (обоснование актуальности, определение цели, задачи, объекта, предмета, гипотезы исследования).

*2. Основная часть*(литературный обзор, методика исследования, описание исследования). Основная часть должна содержать краткий обзор используемой литературы и источников с выводами автора, степень изученности данного вопроса, описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы (параграфы). В конце каждой главы (параграфа) должны быть выводы.

*3. Заключение (выводы и результаты).* Заключение должно содержать в лаконичном виде выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

*4. Список используемых источников.* Список литературы содержит в алфавитном порядке список публикаций, изданий и источников, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц.

*5. Приложение* (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.) прилагаются в конце проекта в виде приложения.

*6. Титульный лист* должен содержать название проекта, Ф.И. автора, полное наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. руководителя (указываются полностью).

*7. Текст работы:*

- шрифт Times New Roman (русифицированный) размером 14 кегль, цвет черный;  
- поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см;

- межстрочный интервал – одинарный;

- абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см;

- выравнивание текста – по ширине;

- расстановка переносов – автоматическая;

- номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2).

- параметры страницы: размер бумаги – формат А4;

- ориентация – книжная;

*8. Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.*  
*9. Заголовки структурных частей работы:* «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатаются прописными (заглавными) буквами.  
10. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

**Критерии оценки.**

1. Социальная эффективность проекта — актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта для города Курска.

2. Наличие плана действий по всем задачам проекта.

3. Описание условий, необходимых для реализации проекта (личностных, материально-технических, информационных).

4. Описание прогнозируемых результатов.

5. Оформление работы.

**Основные требования к творческим работам:**

1. Книга, журнал, газета, сборник, альманах, справочник и т.п.:

• текст напечатанный;

• соблюдение единого стиля оформления;

• формат А4;

• наличие обложки, титульного листа, оглавления;

• наличие основных сведений об авторе, художнике-иллюстраторе;

• наличие информации о руководителе проекта;

• если в работе использованы документальные факты, то обязательно указать источник информации;

• фотографии, рисунки, помещенные в работе должны содержать сведения об авторе.

**Требования к моделям, макетам, плоские композиции и другие изделия, выполненные в разных техниках:**

• материалы подбираются на усмотрение участников проектно-исследовательской деятельности;  
• работа должна сопровождаться паспортом: размер 5см\*10см, шрифт 14, тема проекта, Ф.И. автора, название объединения, образовательное учреждение, Ф.И.О. руководителя (указываются полностью).

**Требования к созданию мультфильма**

Аннотация к работе включает:

- фамилия, имя, отчество автора (авторов);

- возраст детей, для которых предназначается мультфильм;

- тема мультфильма, согласно тематике конкурса.

Требования к созданию мультфильма.

Созданный мультфильм должен быть:

- ярким, выразительным;

- содержание должно соответствовать теме конкурса, возрастным особенностям детей;

- эстетичным, иметь красочную графику и оформление (сделано при хорошем освещении, картинки чёткие и не смазанные);

-качественно озвучен.

Контакты и обратная связь с организаторами конкурса:

Адрес: 305016, г. Курск, ул. Советская, 25 (ост. к\т им. Щепкина) (МБОУ «СОШ №18 имени А.С. Сергеева» города Курска)

Телефон: 8(4712) 513824

Контактное лицо: Вакарева Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР.